

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2976059
<b>Descrizione RDO:</b>	PROCEDURA NEGOZIATA, LOTTO UNICO, PER LA FORNITURA DI TAVOLINI SERVITORI PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA DELLA ASL RIETI
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
<b>Punto Ordinante</b>	CHIARA GUNNELLA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: CHIARA GUNNELLA Amministrazione: AUSL RIETI
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFX1HE CHIARA GUNNELLA
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	11/03/2022 09:50
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	25/03/2022 20:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	15/03/2022 20:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	25/07/2022 18:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	7
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	BENI/Forniture specifiche per la Sanità
<b>Numero fornitori invitati:</b>	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	fornitura n. 7 tavolini servitori
<b>CIG</b>	9136035E92
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	2100,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	tavolini servitori
<b>Quantita'</b>	7

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Nome commerciale dell'accessorio per arredi ambulatoriali	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
disciplinare di gara	Gara	<u>Disciplinare Rdo Tavolini Servitori U O C Gestione Del Personale Di Assistenza.pdf</u> (566KB)	
istanza di partecipazione	Gara	<u>A Schema Istanza Di Partecipazione Rdo Tavolini Servitori.pdf</u> (690KB)	
patto di integrità	Gara	<u>Patto Di Integrita.pdf</u> (310KB)	
scheda tecnica	fornitura n. 7 tavolini servitori	<u>Scheda Tecnica Rdo Tavolini Servitori U O C Gestione Del Personale Di Assistenza.pdf</u> (57KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
documentazione amministrativa richiesta in	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

disciplinare			digitale		
documentazione tecnica richiesta in disciplinare	fornitura n. 7 tavolini servitori	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac- simile di sistema)	fornitura n. 7 tavolini servitori	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.